

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Чесменского
муниципального района
_____ М.А. Плис

АКТ

проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления
на территории Чесменского муниципального района
Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина»
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»
«17» мая 2024 года

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и
временного трудоустройства несовершеннолетних Чесменского муниципального района
осуществила проверку готовности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей «Бригантина» на базе МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в составе:

Ведомство	ФИО	Должность
Органы местного самоуправления муниципального образования	Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР, Председатель МК
Территориальный орган МВД России Челябинской области	Лаптева Екатерина Генадьевна	Старший инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району (по согласованию)
Органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие управление в сфере образования	Плис Мария Александровна	Начальника Управление образования администрации Чесменского муниципального
	Волобоева Евгения Николаевна	специалист дополнительного образования, секретарь комиссии
Территориальное управление вневедомственной охраны России по Челябинской области	Щукин Александр Александрович	Начальник ПЦО ОВО по Чесменскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
Профсоюза образования	Кушумова Гульсум Хаштаевна	внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования

Заключение комиссии к приему на летний период 2024года детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Бригантина» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.» на базе признана **готовой**/не готовой к приему детей.

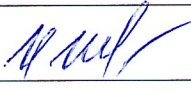
Замечания _____

Рекомендации _____


ФИО

Подпись

Тимашова Инна Владимировна




Лаптева Екатерина Геннадьевна *Афанасенко Т.В.*



Плис Мария Александровна



Волобоева Евгения Николаевна



Щукин Александр Александрович



Кушумова Гульсум Хаштаевна *Васильева М.А.*



Раздел 1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

1. Реквизиты организации:

1.1. Юридический адрес: 457221, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Чапаева, 28А

1.2. Фактический адрес: 457221, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Чапаева, 28А

1.3. Электронная почта, контактный телефон: shkolasrednjaja2@mail.ru, 8 (351-69) 2-17-53

1.4. Учредитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.»

1.5. ФИО директора организации: Потемина Елена Геннадьевна

1.6. Контактный телефон директора: 8 (351-69) 2-17-53

2. Информация об организации:

2.1. Год постройки: здание основное - 1959 г., здание младших классов - 1972 г., мастерская - 1969 г.

2.2. Дата последнего капитального ремонта _____ - _____ и текущего ремонта _____ - _____

2.3. Плановая мощность в одну смену 125

2.4. Режим пребывания: круглосуточный или в течение дня с 08 ч. 30 м. по 14 ч. 30 м.

2.5. Режим функционирования: круглогодичный/сезонный

2.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: отсутствует/в наличии от 12 ноября 2015 г. № 11893

2.7. Спальное помещение располагаются в да/нет кол-во мест в спальнях комнатах _____ - _____ площадь в кв.м на одного ребенка _____ - _____

2.8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____ + _____

2.9. Состояние и готовности к работе источников водоснабжения и канализации, удовлетворительно/неудовлетворительно, готово/не готово.

2.10. Отрядные места(количество) 7, Игровые комнаты 7 (кабинеты отрядов), Спортзал 1.

3. Информация об организации работы в 2024 году:

3.1. Сроки смен и планируемая наполняемость:

№ смена	Направленность смены	Сроки проведения	Количество детей
1 смена	Физкультурно-оздоровительная	с 04.06.2024 по 01.07.2024	125

4. Укомплектованность штата (количество) _____

Педагог-воспитатель 9

Инструктор по физкультуре 1

Административно-хозяйственно и обслуживающего персонала 0

Персонал пищеблока 5

Медицинский персонал 0

5. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

6. **Пищеблок.** Число мест в обеденном зале - 100, площадь на одно посадочное место 0,7 кв. м, обеспеченность мебелью – обеспечен/необеспечен, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам имеется/не имеется, наличие электрокипятильника имеется/не имеется, обеспеченность пищеблока инвентарем 100 %, оборудование 90 %, посудой 100 %, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования, 100 %, готовность пищеблока к эксплуатации готов/не готов, условия хранения продуктов удовлетворительное/неудовлетворительное.

7. **Состояние территории оздоровительного лагеря** - удовлетворительное/неудовлетворительное.

8. **Наличие и состояние игрового оборудования** имеется/не имеется, удовлетворительное/неудовлетворительное.

Замечание _____

Рекомендации _____

Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации

2.1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности	+	
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены	+	
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее	+	Издаются по факту проведения мероприятия
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)	+	
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны	+	
Приказ об организации пропускного режима в лагере	+	
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток	+	
Порядок действий сотрудников при выявлении отсутствия ребенка	+	
Журнал обхода территории	+	
Журнал регистрации посетителей	+	
Журнал регистрации автотранспорта	-	Отсутствие автотранспорта
Журнал приема и сдачи дежурства	+	
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений	+	
Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости	+	

2.2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):

2.2.1. Целостное/разрывное.

2.2.2. Сетка «рабица» Высота 1 м 50 см.

2.2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.

Примечание: _____

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей 3.

3.1. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна /неисправна.

3.2. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.3. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.4. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.5. Непрерывное видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеокамер - наружное видеонаблюдение имеется на крыльце и с правой стороны здания младшего звена, контроль осуществляется в учительской школы; на крыльце здания среднего и старшего звена, контроль осуществляется в кабинете директора и по периметру здания среднего и старшего звена, контроль осуществляется в серверной. Видеонаблюдение имеется на 1 и 2 этажах здания среднего и старшего звена, контроль осуществляется в кабинете директора. Видеонаблюдение имеется на 1 и 2 этажах здания младшего звена, контроль осуществляется в учительской.

3.6. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов наружное освещение двора имеется на крыльце школы младшего звена и школы среднего и старшего звена.

4. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового законодательства

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников	+	
Правила внутреннего трудового распорядка	+	
Должностные инструкции	+	
График работы педагогического коллектива	+	
Личные дела сотрудников	+	
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей	+	
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда	+	
Журнал вводного инструктажа	+	
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала	+	
Журнал инструктажа детей	+	
Журнал учета инструкций по охране труда	+	
Журнал регистрации несчастных случаев	+	
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности	+	

Замечания

1 Ответственность за наличие инструктажей
 2 Нет удостоверений о прохождении обучения по ОТ

Рекомендации

Раздел 4. Обеспечение содержания отдыха и оздоровления

4.1. Программа организации отдыха детей:

Наименование Дружная семейка

Направленность: социально-гуманитарная

План-сетка на смену в наличии/отсутствует.

Режим дня в наличии/отсутствует, соответствует/не соответствует возрасту детей и требованиям санитарных норм.

Программа (нужное подчеркнуть): актуальна/неактуальна, структурирована/не структурирована, имеет/не имеет цели, задачи, основное содержание, механизмы и формы реализации, предполагаемые результаты

Примечание Предоставить программу в соответствии с требованиями до 23.05.2024г.

4.2. Программа воспитания организации отдыха детей в наличии/отсутствует.

4.3. Организация досуга детей

4.3.1. Кружковая деятельность:

Количество кружков - нет

Направленность кружков _____

4.2.3. Игровая деятельность (описание игрового оборудования и помещений) – учебные кабинеты, прогулочные площадки, настольные игры (шашки, домино, лото), раскраски, спортивный инвентарь (мячи, обручи, скакалки)

4.3. Информационные стенды в наличии/отсутствуют, содержат следующую информацию:

Стенд эстетически оформлен соответствует программе и работы ДОЛ - ДА/НЕТ;

График работы ДОЛ - ДА/НЕТ; наименование лагеря - ДА/НЕТ; мероприятиям программы - ДА/НЕТ; расписание мероприятий ДОЛ - ДА/НЕТ; правила в ДОЛ - ДА/НЕТ; информация о правилах безопасности - ДА/НЕТ; рейтинг отрядов - ДА/НЕТ; место о тематических днях- ДА/НЕТ; меню столовой- ДА/НЕТ.

4.4. Место под отрядные уголки подготовлены/не подготовлены

Замечания _____

Рекомендации Программа смены ДОЛ выполнена не полностью внести все наименования в соответствии структуре требуемой методике смены разработать.
Предоставить программу с изменениями до 23.05.2024г.